

Acte necesare Serviciului Salarii al UAD, pentru a se putea face plata referenților:

- 1. Adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate sau, după caz, copia după cuponul de pensie**
- 2. Copie după carte / buletin de identitate, cu CNP precizat**
- 3. Extras de cont emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii si sucursala**
- 4. Declarație privind completarea fișei fiscale**
- 5. Declarație referent absent (dacă este cazul)**